



5S werkplekoptimalisatie

Het fundament voor een **waardevolle** werkomgeving

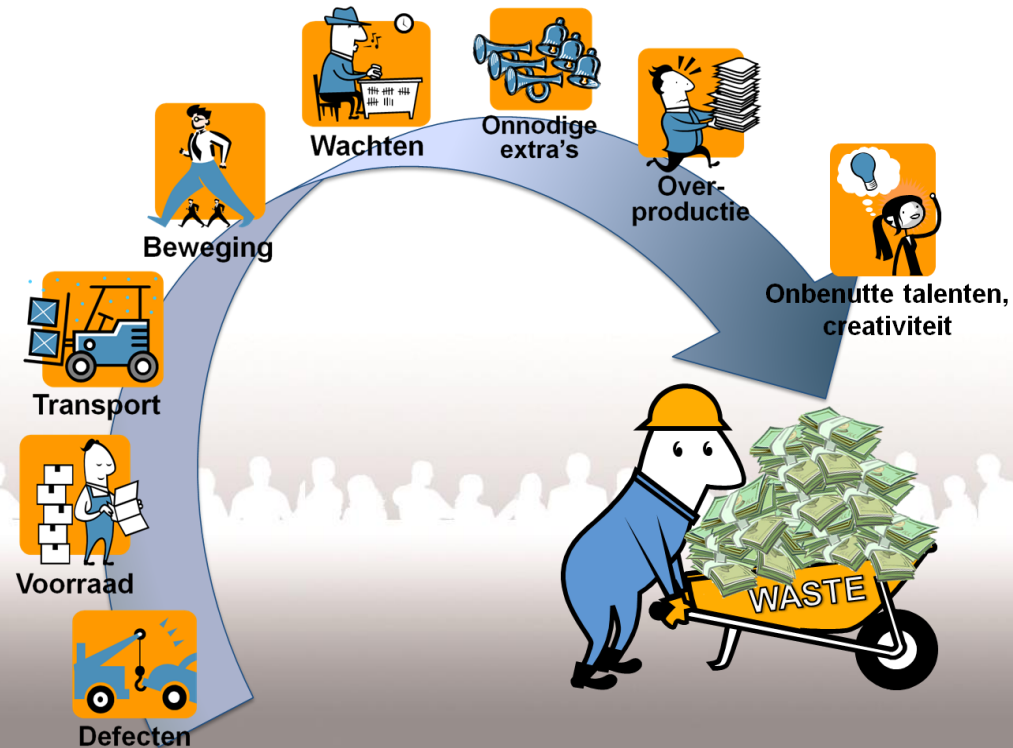
- whitepaper -



5S is een methode die gebruikt wordt om werkplekken **LEAN** in te richten. LEAN beoogt waarde voor de klant te optimaliseren.

Optimaliseren van processen gebeurt daarbij door **verspillingen** uit het proces te elimineren. Verspillingen kosten tijd en geld en voegen geen waarde toe voor de (interne of externe) klant.

Deze verspillingen zijn in te delen in de 8 categorieën hiernaast.



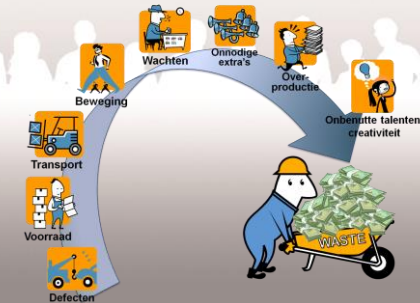
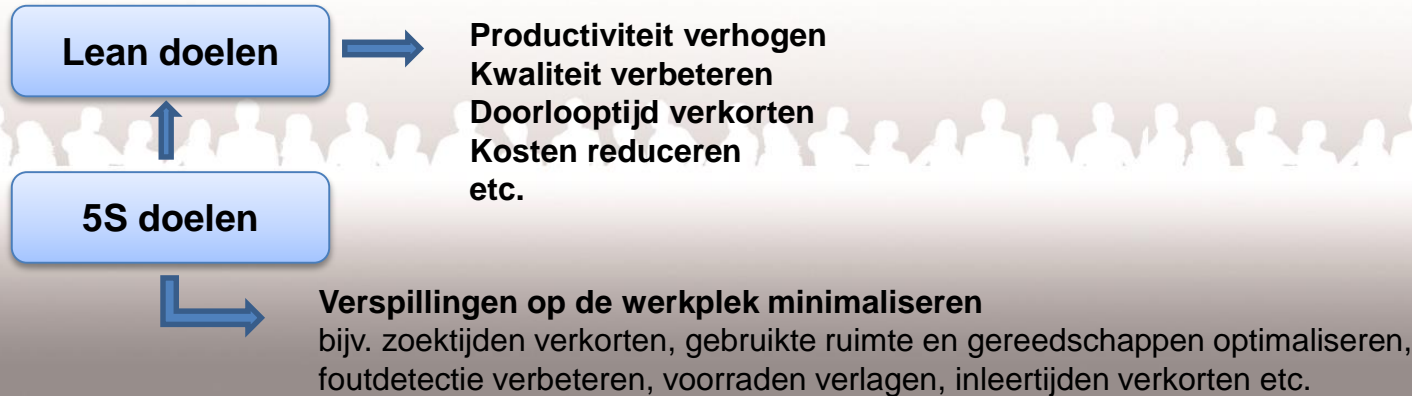
WAAROM DE WERKPLEK OPTIMALISEREN?

5S invoeren gebeurt het krachtigst wanneer het wordt ingezet als Lean-tool; een middel om Lean doelstellingen te realiseren door de werkplekken optimaal faciliterend aan het proces in te richten.

In een Lean kader wordt het 'waarom' van 5S implementatie voor iedereen nog duidelijker. Bovendien wordt dan ook helderder wat 5S u oplevert.



Het 5S gehalte van een werkomgeving is op zichzelf ook te beoordelen middels een 5S auditformulier. Vraag deze gratis aan via www.triodin.nl/contactformulier.



WAAROM DE WERKPLEK OPTIMALISEREN?

5 Stimuleren



4 Standaardiseren



3 Schoonmaken



2 Schikken



1 Scheiden

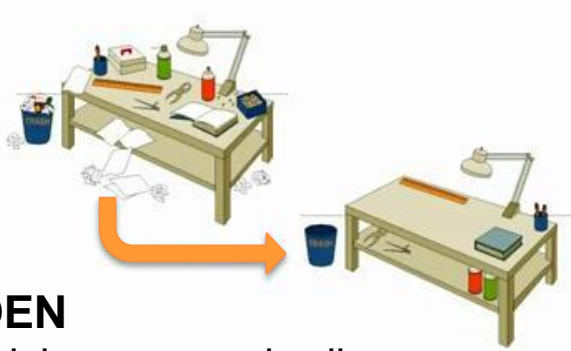


0 Veiligheid



**Basis voorwaarde:
SAFETY FIRST!**

5S – IN 5 STAPPEN NAAR EEN IDEALE WERKPLEK



S1: SCHEIDEN

Er bevinden zich geen overbodige spullen op de werkplek. Alleen datgene dat nodig is voor het werkproces.



S2: SCHIKKEN

Zien, pakken, gebruiken, terugleggen gaat iedereen gemakkelijk af (er gaat zo min mogelijk tijd in zitten).

NB: Dagelijks 'slechts' 10 minuten zoektijd telt per jaar op tot 1 volle werkweek!



5S – IN 5 STAPPEN NAAR EEN IDEALE WERKPLEK





S3: SCHOONMAKEN

Door opruimen & schoonmaken voorkomen van afwijkingen.

Iedereen werkt met dezelfde norm en bronnen van vervuiling worden aangepakt.



A: 8		✓
X: 15		
G: 12		

S4: STANDAARDISEREN

De resultaten van S1 t/m S3 worden geborgd.

Status en afspraken worden failsafe en/of visueel gecodeerd, gemarkeerd, gelabeld etc. Dit geeft overzicht en instrueert mensen op een zichzelf wijzende manier.



5S – IN 5 STAPPEN NAAR EEN IDEALE WERKPLEK



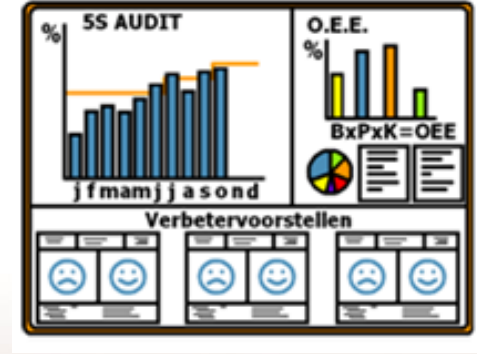
5S WOW

Way Of Working

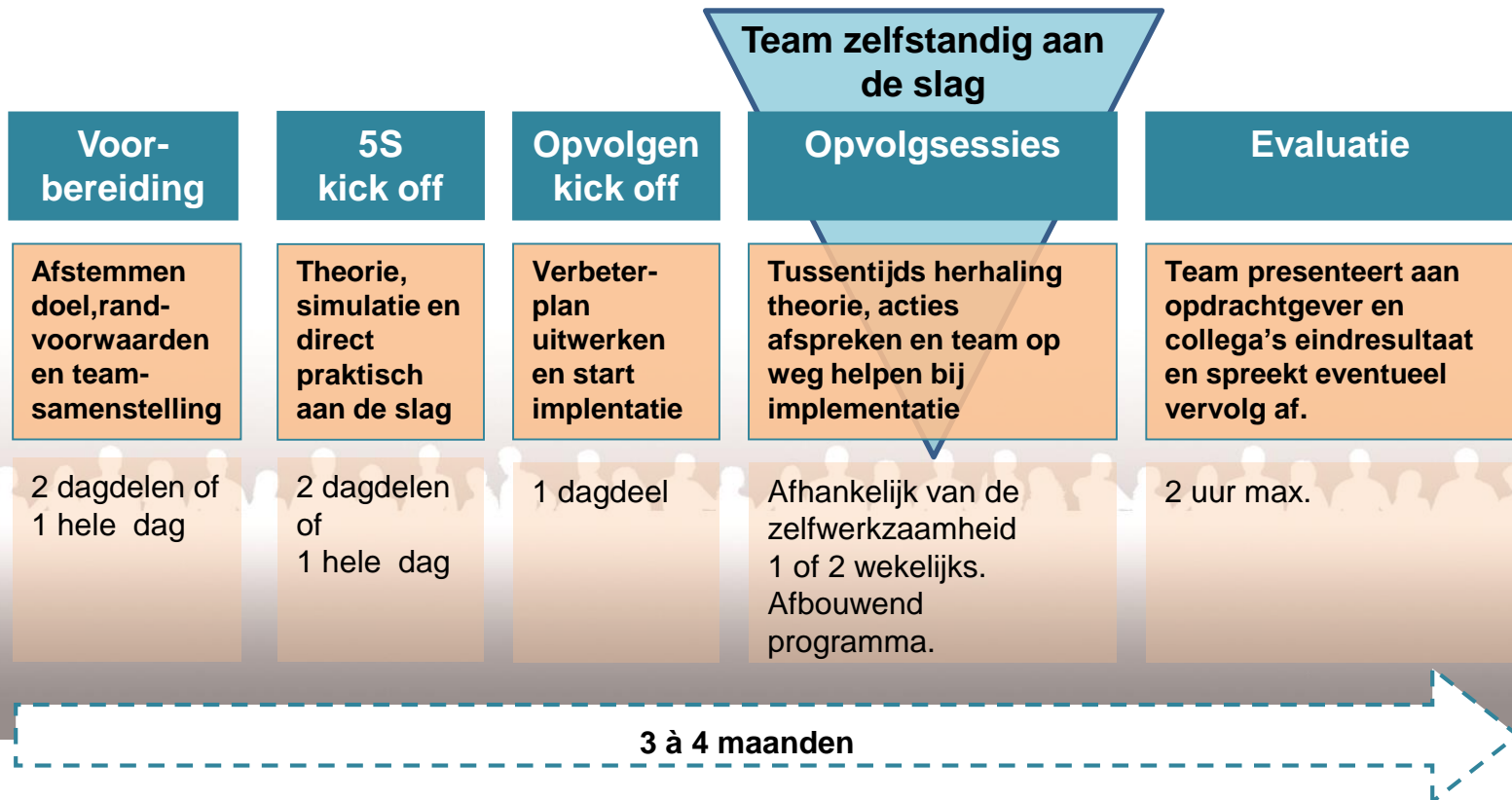
S5: STIMULEREN

Standhouden én verder verbeteren van de standaard.

Zonder borging van 5S als methode, blijft het een beperkt project. 5S moet onderdeel van het dagelijkse routine worden, een standaard manier van werken.



5S – IN 5 STAPPEN NAAR EEN IDEALE WERKPLEK



5S – VOORBEELD VAN EEN OPSTART TRAJECT



VAN



NAAR

VAN



NAAR

VOORBEELDEN VAN 5S INGERICHTE WERKPLEKKEN

Triodin denkt met u mee:

- Zelf proberen? – De hulplijn zijn wij!
- Opleiden van mensen – Wij zorgen voor de juiste kennisoverdracht!
- Het volledige 5S traject – Wij begeleiden & trainen naar **RESULTAAT**

Sparren? stuur uw e-mailadres en wij nemen contact op met u!



5S: HET FUNDAMENT VOOR EEN WAARDEVOLLE WERKOMGEVING

